



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |                 |  |  |                  |
|---|--|-----------------|--|--|------------------|
| <b>NOMBRE:</b>  |  |                 |  | <b>TRÁMITE:</b> X                          | <b>SERVICIO:</b> |
| CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.   |  |                 |  |  |                  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |                 |  |  |                  |
| DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL, CERTIFICA QUE NO SE BRINDAN LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, AL INMUEBLE DEL CUAL SE SOLICITA LA CONSTANCIA.   |  |                 |  |  |                  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  | ARTICULO 2 FRACCIÓN I, 37, 60, 67 FRACCIÓN I DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br>ARTICULO 116, 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>ARTÍCULO 129 FRACCIÓN XII, 135 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br>ARTICULO 99. BANDO MUNICIPAL DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO. |                 |  |  |                  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | CONSTANCIA DE NO SERVICIOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.   |                 |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | NO APLICA.       |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA:</b>  | SI   | NO<br>X         | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   | NO APLICA.                                 |                  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  |                 | A PETICIÓN DE PARTE, CUANDO SE REQUIERE CERTIFICADO DE NO SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.   |  |                  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  |  |                 | ESTE TRAMITE SE ENCUENTRA SUJETO A LA VISITA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN AL BIEN INMUEBLE DEL CUAL SE REQUIERE LA CONSTANCIA DE NO SERVICIOS, A EFECTO DE CONSTATAR QUE NO SE CUENTAN CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. |  |                  |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIAS</b>  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.</b> |                  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |                 |  |  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL.</li> <li>• LLENADO DE FORMATO EXPEDIDO POR EL ORGANISMO.</li> <li>• DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD O LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (TRASLADO DE DOMINIO, ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPRAVENTA, CONTRATO DE DONACIÓN, CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS, SENTENCIA QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA).</li> <li>• RECIBO PREDIAL VIGENTE.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE. (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE CONDUCIR).</li> <li>• EN CASO DE QUE SE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER (RECIENTE), ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS).</li> <li>• ORTOFOTO Y/O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.</li> <li>• PAGO DE DERECHOS.</li> </ul> | SI   | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARTÍCULO 116, 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• ARTÍCULO 129, 130, 130 BIS, 135 Y 136 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> </ul>                   |  |                  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |                 |  |  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA</li> </ul>  | SI   | 1               |  |  |                  |



|   |  |  |                     |                            |
|---|--|--|---------------------|----------------------------|
| <p>PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LLENADO DE FORMATO EXPEDIDO POR EL ORGANISMO. SI 1</li> <li>• ACTA CONSTITUTIVA QUE ACREDITE LA EXISTENCIA DE LA PERSONA JURIDICO COLECTIVA. SI 1</li> <li>• DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD O LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (TRASLADO DE DOMINIO, ESCRITURA PUBLICA, CONTRATO DE COMPRAVENTA, CONTRATO DE DONACIÓN, CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS, SENTENCIA QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA). SI 1</li> <li>• RECIBO PREDIAL VIGENTE. SI 1</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE. (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE CONDUCIR). SI 1</li> <li>• EN CASO DE QUE SE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER (RECIENTE), ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS). SI 1</li> <li>• ORTO FOTO Y/O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. SI 0</li> <li>• PAGO DE DERECHOS SI 1</li> </ul>    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARTÍCULO 116, 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</b></li> <li>• <b>ARTÍCULO 129, 130, 130 BIS, 135 Y 136 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b></li> </ul> |                     |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |                     |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL. SI 1</li> <li>• LLENADO DE FORMATO EXPEDIDO POR EL ORGANISMO. SI 1</li> <li>• DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD O LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (TRASLADO DE DOMINIO, ESCRITURA PUBLICA, CONTRATO DE COMPRAVENTA, CONTRATO DE DONACIÓN, CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS, SENTENCIA QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA). SI 1</li> <li>• RECIBO PREDIAL VIGENTE. SI 1</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRAMITE. (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE CONDUCIR). SI 1</li> <li>• EN CASO DE QUE SE PROMUEVA EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, DEBERÁ ACOMPAÑAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER (RECIENTE), ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DOS TESTIGOS). SI 1</li> <li>• ORTOFOTO Y/O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. SI 0</li> <li>• PAGO DE DERECHOS. SI 1</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARTÍCULO 116, 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</b></li> <li>• <b>ARTÍCULO 129, 130, 130 BIS, 135 Y 136 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b></li> </ul> |                     |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 2 DÍAS.  |  |                     |                            |
| <b>COSTO:</b>   | \$ 505.21 (QUINIENTOS CINCO PESOS 21/100 M.N). | Fundamento Jurídico: <b>ARTÍCULO 37, 60, 67 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 129 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b>  |                     |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO X                                    | TARJETA DE CRÉDITO X   | TARJETA DE DÉBITO X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | ÁREA DE CAJAS RECAUDADORAS DEL ORGANISMO.   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | INSTITUCIÓN BANCARIA AUTORIZADA, MEDIANTE DEPOSITO A LA CUENTA OFICIAL DEL ORGANISMO.                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | EL TIEMPO DE RESPUESTA PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS CON LOS QUE CUENTE EL ORGANISMO. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | NO APLICA.  |

|   |   |                                    |   |                                   |  |
|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |   |                                   |  |
| ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO. |   | DIRECCIÓN GENERAL                  |   |                                   |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | C. ROSENDO NARANJO TREJO           |   |                                   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE      | NO. INT. Y EXT.:                          | SIN NÚMERO                        |  |
| COLONIA:  | IXTAPITA  |                                    | MUNICIPIO:                                | IXTAPAN DE LA SAL                 |  |
| C.P.:   | 51907   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | DE 9:00 AM A 18:00 PM DE LUNES A VIERNES. |                                   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:                                      | CORREO ELECTRÓNICO:               |  |
| 01 721  | 143 11 07   | NO APLICA                          | NO APLICA                                 | DIRLOPDAPAS@IXTAPANDELASAL.GOB.MX |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                                    |   |                                   |  |
| OFICINA:  | NO APLICA.  |                                    |   |                                   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | NO APLICA.  |                                    |   |                                   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | NO APLICA.                         | NO. INT. Y EXT.:                          | NO APLICA.                        |  |
| COLONIA:  | NO APLICA.  |                                    | MUNICIPIO:                                | NO APLICA.                        |  |
| C.P.:   | NO APLICA.  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | NO APLICA.                                |                                   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:                                      | CORREO ELECTRÓNICO:               |  |
| NO APLICA   | NO APLICA.  | NO APLICA.                         | NO APLICA.                                | NO APLICA.                        |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | NO APLICA.  |                                    |   |                                   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                                    |   |                                   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿EN QUE CONSISTE LA CONSTANCIA DE NO SERVICIOS?   |                                    |   |                                   |  |
| RESPUESTA:  | ES LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA AL USUARIO MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITA QUE EL INMUEBLE DEL QUE SE SOLICITA LA CONSTANCIA DE NO SERVICIOS, NO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. |                                    |   |                                   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿CUANTO TARDA EN REALIZARSE?  |                                    |   |                                   |  |
| RESPUESTA:  | 2 DÍAS, SIEMPRE Y CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES EN TIEMPO Y FORMA.   |                                    |   |                                   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿ES NECESARIA LA VISITA DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?   |                                    |   |                                   |  |
| RESPUESTA:  | SI, ES NECESARIO QUE SE REALICE LA VISITA DE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN A EFECTO DE CONSTAR QUE EN EL INMUEBLE NO SE CUENTAN CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.                       |                                    |   |                                   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |                                    |   |                                   |  |
| <b>CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.</b>  |   |                                    |   |                                   |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:                                | VISTO BUENO:                             | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |  | 10/02/2023.             |
| LIC. EN D. MARÍA AZUCENA SORIA MARTÍNEZ | C. ROSENDO NARANJO TREJO                 |                         |
| ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL        | DIRECCIÓN DEL O.P.D.A.P. A.S DE IXTAPAN. |                         |
| OPDAPAS DE IXTAPAN DE LA SAL            |  |                         |

